

Indizione Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio per collaboratore di ricerca (Under 40 to Hire) con laurea magistrale/specialistica nella classe delle Professioni Sanitarie (Medicina e Chirurgia LM-41, Scienze della Riabilitazione L/SNT1, Scienze Infermieristiche L/SNT3, Scienze Motorie L-22) presso l'U.O.S.D. chirurgia Ortopedica Mininvasiva e Computer Assistita D.U. del P.O. L'Aquila – Progetto: PNRR - MISSIONE 6, COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.1 VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA RICERCA BIOMEDICA DEL SSN. CUP MASTER: B13C24001180006 – CUP: E13C24001000001. Progetto PNRR-MCNT2-2023-12377925 dal titolo: "NOVEL BIOACTIVE BONE CEMENTS FUNCTIONALIZED TO TUNE CELL FATE AND INHIBIT BACTERIAL INFECTIONS".

In attuazione della deliberazione n. 1676 del 5 agosto 2025, immediatamente esecutiva, è indetto Indizione Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di borse di studio e ricerca a n. 2 laureati (Under 40 to Hire) nella classe delle Professioni Sanitarie (Medicina e Chirurgia LM-41, Scienze della Riabilitazione L/SNT1, Scienze Infermieristiche L/SNT3, Scienze Motorie L-22) presso l'U.O.S.D. Chirurgia Ortopedica Mininvasiva e Computer Assistita D.U. del P.O. L'Aquila. Il profilo atteso dovrà dimostrare *competenza in ambito medico e chirurgico nonché, avendo sostenuto un insegnamento in Ortopedia, con conoscenza della biologia e della istologia del sistema muscoloscheletrico, propedeutico alla parte del progetto inerente lo studio della osteointegrazione del nuovo biomateriale, con studio delle componenti cellulari mesenchimali (ossee, cartilaginee) e delle misurazioni istologiche e istomorfometriche di valutazione della rigenerazione ossea. Inoltre il collaboratore terrà cura della gestione, conservazione, trasmissione dei dati acquisiti, nonché mantenimento delle comunicazioni e coordinamento con le altre Unità Operative.*

Il compenso complessivo, omnicomprendivo, pari a €36.000,00 per ciascuna borsa, sarà corrisposto in rate mensili posticipate allo svolgimento delle attività espletate e sarà subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del borsista nonché dell'impegno nelle attività specifiche richieste, attestata dal responsabile U.O. 2, in qualità di tutor, del Progetto.

Le attività sopra evidenziate si svolgeranno sulla base delle disposizioni ed indicazioni impartite dalla Responsabile del Progetto, al quale competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo del corretto e puntuale svolgimento delle attività relative alle borse di studio, il cui conferimento nonché lo svolgimento dell'attività di borsista implica incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita (autonoma o di dipendenza), non saltuaria e/o occasionale, e non dà luogo a trattamenti previdenziali né comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'ASL 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila.

Il borsista dovrà essere in possesso, all'inizio delle attività, apposita certificazione probante l'avvenuta stipula, a proprio carico, di polizza assicurativa diretta a coprire infortuni e malattie professionali e polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi. Il borsista è considerato direttamente responsabile per gli atti compiuti durante lo svolgimento dell'attività di pertinenza della borsa di studio. Il presente avviso verrà espletato in conformità del Regolamento Aziendale per la disciplina delle Borse di Studio, adottato con deliberazione n. 699/2018 e successiva n. 1650/2019.

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (Anche art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.). Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994 e ss.mm. e ii.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dal medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) Laurea nella classe delle Professioni Sanitarie (**Medicina e Chirurgia LM-41, Scienze della Riabilitazione L/SNT1, Scienze Infermieristiche L/SNT3, Scienze Motorie L-22**);
- d) Iscrizione all'Ordine Professionale ove prevista;
- e) Età inferiore a 40 anni.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini di una corretta valutazione dell'esperienza professionale posseduta, il candidato avrà cura di allegare specifica documentazione probante. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare al presente avviso, è obbligatorio effettuare l'iscrizione on line sul sito: <https://asl1abruzzo.concorsismart.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal presente avviso, pubblicato sul sito internet aziendale: [www.asl1abruzzo.it](http://www.asl1abruzzo.it), nella apposita Sezione "Concorsi e Avvisi".

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto ad indicare gli estremi del provvedimento ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso sia all'atto dell'accettazione della borsa di che trattasi. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura.

A norma della L. 10.04.1991, n. 125, degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.**

Le domande di partecipazione al presente avviso potranno essere presentate esclusivamente in forma telematica sul sito <https://asl1abruzzo.concorsismart.it> registrandosi sulla piattaforma e compilando le specifiche sezioni online previste. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password).

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) scaricabile dalla piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, CAP e eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);

✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail personale e obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile esclusivamente al candidato, che saranno utilizzati per le comunicazioni ufficiali da parte della ASL;

✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

✓ il possesso dei diritti civili e politici;

✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;

✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite e/o i carichi pendenti;

✓ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, che possano portare all'esclusione, secondo la normativa vigente, dalla costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario è necessario specificare i suddetti provvedimenti in corso;

✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

✓ il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;

✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento della prova di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come 8 prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;

✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;

✓ il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;

✓ di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al presente avviso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

**Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum**

vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.** Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .PDF, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'ASL 1 ABRUZZO addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per eventuale ammissione/ esclusione/ ammissione con riserva nonché per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso la ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificato indicato dal candidato. Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

#### **MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" ed il candidato dovrà indicare la

struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero se si è dichiarato nella Sezione ("Titoli di studio e abilitazioni professionali");

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici, e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, strutture private convenzionate/accreditate con il SSN, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Altre esperienze lavorative presso PA". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso privati" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del

servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione “Esperienze lavorative presso privati”:

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell’avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell’art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, nella sezione “Esperienze lavorative presso PA come dipendente”, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione/qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia presso strutture sanitarie private o Case di cura, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione “Esperienze lavorative presso privati”;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici, riferite agli ultimi 5 anni, dovranno essere inserite nella sezione “Articoli e pubblicazioni”. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione “Allegati”. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione “Corsi, convegni, congressi” indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM.
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione “Attività di docenza presso PA” e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;
- il candidato portatore di handicap, potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell’art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione);
- il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista. La concessione e l’assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l’assistenza richiesta;

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la

partecipazione al presente avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al presente avviso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila si riserva di effettuare i necessari riscontri.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE**

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c) provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- d) l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- e) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- f) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto dell'avviso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

**Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato .jpg o .pdf e non superare i 20 MB.** Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda. Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al presente avviso. Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo mail: [avvisieconcorsi@asl1abruzzo.it](mailto:avvisieconcorsi@asl1abruzzo.it). L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure

tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **“Contattaci”** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **“Operatore”**. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

## PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **“Riepilogo Domanda”** selezionando il tasto **“Annulla invio domanda”**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto **Invia domanda**, presente nella Sezione **“Conferma e Invio”**

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

L'ammissione dei candidati, ai sensi del “Regolamento Aziendale per la disciplina delle Borse di Studio e ricerca”, approvato con deliberazione di questa Asl n. 1650/2019, è effettuata d'ufficio limitatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente Bando a pena di esclusione. L'elenco degli ammessi e degli esclusi è pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale **“AVVISI”**. Ai candidati esclusi viene, altresì, data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni a mezzo pec personale. La convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà effettuata esclusivamente mediante la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale **“AVVISI”** con un preavviso **di almeno 7 giorni**.

## COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è nominata dalla Direzione Aziendale ed è composta, come previsto dal citato Regolamento Aziendale, da:

1. Presidente: Direttore del Dipartimento pertinente;
2. Membro: Responsabile del Progetto;
3. Membro: Dipendente a tempo indeterminato di qualifica dirigenziale o altro dipendente esperto nelle materie d'esame.

Il Segretario, dipendente del ruolo amministrativo a tempo indeterminato, sarà individuato dal Direttore dell'U.O.C. Personale. Alla Commissione incaricata si applicano le disposizioni generali in materia di incompatibilità, nonché quelle in materia di composizione previste per le commissioni di concorsi pubblici. L'attività prestata dalla Commissione di valutazione rientra nei normali compiti di istituto. Per gli eventuali componenti provenienti da altre Aziende è previsto solo il rimborso spese documentate sostenute e la partecipazione alla Commissione è subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Azienda di appartenenza.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'individuazione dei candidati idonei al conferimento delle suddette borse verrà effettuata per titoli e colloquio, ossia sulla base di una valutazione comparata dei curricula presentati ed un colloquio con i singoli candidati. I criteri per la valutazione degli istanti sono mirati ad accertare la coerenza degli stessi con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere e, pertanto, in sede di valutazione si terrà conto di titoli di studio/formazione/esperienza professionale e pubblicazioni scientifiche attinenti all'oggetto del progetto di ricerca. Il Direttore Generale con propria deliberazione approva gli atti e la relativa graduatoria, che restano depositati presso la UOC Personale. Alla graduatoria viene data pubblicità mediante inserimento sul sito web aziendale. Le graduatorie restano valide per due anni dalla data della deliberazione di approvazione. Secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento aziendale, l'utilizzo della graduatoria, in caso di approvazione di graduatoria concorsuale per il medesimo profilo e/o disciplina, è consentito solo in caso di mancata disponibilità a svolgere la medesima mansione da parte dei candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria di concorso.

Le graduatorie che si determinano a seguito della presente procedura di avviso pubblico verranno utilizzate a scorrimento, in ragione dell'ordine numerico progressivo dei candidati disponibili, fino al reperimento delle unità di interesse; le stesse graduatorie verranno, altresì, utilizzate con le medesime modalità, a partire dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto, anche per eventuali successivi conferimenti che l'Azienda riterrà opportuno disporre per ulteriori necessità che dovessero manifestarsi nell'ambito del medesimo profilo e/o disciplina previsti dal bando. Qualora utilizzate per intero, le graduatorie possono essere riutilizzate dall'inizio, ove sussistano particolari condizioni di necessità ed opportunità.

Qualora i candidati presenti in graduatoria risultino essere già in servizio presso questa Azienda a seguito di precedente analoga procedura, non si procederà al conferimento; gli stessi mantengono, comunque, la posizione acquisita e saranno interpellati in occasione del primo eventuale scorrimento utile di graduatoria, qualora non più in servizio per cessazione dal precedente incarico.

Si precisa che il presente bando è pubblicato sul sito di questa Azienda al seguente indirizzo: [https://asl1abruzzo.etrasparenza2.it/pagina640\\_concorsi-attivi.html](https://asl1abruzzo.etrasparenza2.it/pagina640_concorsi-attivi.html).

Il concorrente nei confronti del quale verrà disposto il conferimento della borsa di studio è tenuto, prima dell'avvio delle attività progettuali, a produrre le dichiarazioni sostitutive necessarie ai fini dell'acquisizione da parte di questa ASL della documentazione necessaria per le comunicazioni preposte alla borsa.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al presente bando di concorso/selezione saranno raccolti dall'ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila, in qualità di Titolare del trattamento dei dati. I dati personali dei candidati saranno trattati, anche attraverso sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale instaurazione del pertinente rapporto. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASL Avezzano-Sulmona- L'Aquila o delle società di servizi espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione

del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (ASL 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila, con sede in Via Avezzano 11/C - 67100 - L'Aquila, E-mail: [direzionestrategica@asl1abruzzo.it](mailto:direzionestrategica@asl1abruzzo.it); PEC: [protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it), tel. 0862.368931/368924) o il Responsabile della protezione dei dati (E-mail: [dpo@asl1abruzzo.it](mailto:dpo@asl1abruzzo.it); PEC: [dpo@pec.asl1abruzzo.it](mailto:dpo@pec.asl1abruzzo.it)).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa specifica in allegato al presente avviso e resa disponibile nell'apposita sezione "Protezione dati personali - Informativa" del sito internet istituzionale all'indirizzo: [https://www.asl1abruzzo.it/pagina276\\_privacy.html](https://www.asl1abruzzo.it/pagina276_privacy.html) .

L'Aquila lì \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
Dr. Stefano Di Rocco

**Il termine per la produzione delle domande di partecipazione al presente avviso:**

**ore 23:59 del \_\_\_\_\_**